Segítő Kéz 2010. Közhasznú Egyesület

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLY

Hatályos: 2014. május 23. napjától

A Segítő Kéz 2010. Közhasznú Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény 3:63-87. §-ai alapján a mai napon az Egyesület Alapszabályát az alábbiak szerint hagyta jóvá.

1. §

Az Egyesület neve, székhelye és jogállása

(1) Az Egyesület neve: Segítő Kéz 2010. Egyesület

(2) Az Egyesület székhelye: 1033 Budapest, Hévizi út 5/A 1. emelet 1. ajtó

(3) Az Egyesület telephelye: 9151 Abda, Malom u. 1. Kunszigeti Zöld Mező MGTSZ

1121 Budapest, Szanatórium u. 19. OORI

(4) Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság és a szomszédos országok magyarok lakta területére.

(5) Az Egyesület közhasznú fokozattal rendelkező jogi személy.

2. §

A közhasznú Egyesület célja és tevékenysége

(1) **Az Egyesület céljai:**

Az egyesület célja mindenekelőtt az, hogy hozzájáruljon a beteg, sérült és fogyatékossággal élő emberek rehabilitációjának és gyógyításának elősegítéséhez, és élhető környezetük megteremtéséhez.

Az egyesület további célja, hogy a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak, illetve egyéneinek természetbeni és lelki támogatást nyújtson, és elősegítse a jótékonyság fejlődését a magyar társadalomban.

Az egyesület további célja, hogy hozzájáruljon a családok egységének óvásához, testi-lelki egészségük védelméhez, az egyedül élők felkészítéséhez a párválasztásra, házaséletre, illetve a társadalmi konfliktuskezeléshez és lelkigondozáshoz.

Az egyesület további célja, hogy kapcsolatokat építsen a hasonló célokat magukénak valló magyar és külföldi társadalmi szervezetekkel és egyházakkal.

Az egyesület további célja a kultúra támogatása.

Az egyesület további célja a nemzeti és etnikai kisebbségek – elsősorban a cigányság -, valamint a határon túli magyarok támogatása.

(2) **Az Egyesület tevékenysége:**

Adományozott egészségügyi és rehabilitációs eszközök fuvarozása, raktározása, szerelése, javítása és továbbadása; betegek, rokkantak és fogyatékossággal élők, illetve szervezeteik és az őket ellátó intézmények felkutatása; továbbá ezek tájékoztatása, az ezekkel történő kapcsolattartás.

Részvétel a hajléktalan ellátásban, ételosztásban, használt ruházat gyűjtésében és szétosztásában; részvétel segélyek gyűjtésében, segélyszállítmányok eljuttatásának szervezésében és a segélyek fizikai eljuttatásában és szétosztásában;

Ingyenes családterápia, ingyenes párválasztási tanácsadás, illetve ingyenes társközvetítő tevékenység; önismereti csoportvezetők, terapeuták, mediátorok, lelkigondozók ingyenes képzése; ingyenes életvezetési tanácsadás, konfliktuskezelés, lélekgondozás.

Természetbeni és pénzbeli adományozás, adományközvetítés.

Kulturális rendezvények szervezése, támogatása.

(3) A Segítő Kéz 2010. Közhasznú Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény 2. § 19-20. pontja, 32. §-a és 34. § (1) a) alapján az alábbi jogszabályok alapján lát el közfeladatokat:

- 1993. évi III. törvény 49. § (2) b)

  „A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy… térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítási támogatásba befogadott… b) egyes… gyógyászati segédeszközökre."

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

  „35. § (1) A népegészségügy állami és önkormányzati szervek, gazdasági, civil szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében. A népegészségügy célja a lakosság egészségi állapotának monitorozása, az egészségproblémák és prioritások meghatározása, népegészségügyi intézkedések kimunkálása és foganatosítása kormányzati, szakmai és civil szervezetekkel együttműködésben.

  (2) A népegészségügyi tevékenység magában foglalja… e) a feladatok megvalósítása érdekében egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítását."

- 63/2006.(III. 27.) kormányrendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

  „(2) A közgyógyellátás keretében… b) gyógyászati segédeszközt a kezelőorvos… rendelhet."

(4) Az egyesület nem, zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön közhasznú szolgáltatásaiból.

(5) Az Egyesült közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. §

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyta. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkoznia kell, hogy az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek elfogadja. Nem kell tagfelvételi kérelmet benyújtaniuk azoknak, akik az alakuló ülésen a jelenléti ív aláírásával és alapszabály megszavazásával válnak az Egyesület rendes tagjává.

(2) A tagfelvétel az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tagfelvételről az Elnökség a tagkérelme alapján egyszerű többségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával keletkezik.

(3) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról - beleértve a pártoló tagokat is - nyilvántartást vezetni.

(4) Az Egyesület pártoló tagjává az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet válik, aki, írásbeli kérelmében (a továbbiakban: Pártoló Tagfelvételi kérelem) kinyilvánítja, hogy az Egyesület céljaival egyetért, továbbá az Egyesület tevékenységét anyagilag, szakmailag és erkölcsileg támogatni kívánja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyta. A tagfelvételről az Elnökség a tagkérelme alapján egyszerű többségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával keletkezik. A pártoló tagságot az Egyesület által kiadott igazoló nyilatkozattal lehet igazolni.

(5) A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon helyeken, ahol „tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló tagokra vonatkozó szabályok mindig pontosan tartalmazzák a „pártoló tag" kifejezést.

(6) Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával,

- a kilépés írásbeli bejelentésével,

- ha a tag egy éve nem fizet tagdíjat, és a tagdíjtartozását az írásbeli felszólítás átvételétől számított harminc napon belül nem rendezi,

- kizárással, illetőleg a pártoló tagi cím megvonásával,

- ha a jogi személyiségű tag jogutód nélkül megszűnik,

- ha az Egyesület megszűnik.

(7) A kilépési szándékát a tag, illetve a pártoló tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(8) A Közgyűlés minősített többségi határozattal, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, ha magatartásával sérti az Egyesület jó hírnevét.

(9) A pártoló tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a pártoló tag a vállalt támogatását nem teljesítette.

(10) A 3. §. (8) és (9) pontjában meghatározott, a tag kizárására, illetőleg a pártoló tagi cím megvonására irányuló eljárásra (a továbbiakban mindkét eljárás együttesen: eljárás) vonatkozó közös szabályok:

Az eljárás oly módon indul, hogy a tag kizárására, vagy a pártoló tagi cím megvonására irányuló javaslatot (a továbbiakban: javaslat) a javaslat indokainak megjelölésével az Elnökség egy tagja terjeszti a Közgyűlés ülésén (a továbbiakban: ülés) a Közgyűlés elé.

A Közgyűlés egyszerű szótöbbségi döntéssel dönt az ülésen arról, hogy a javaslatot tárgyalásra alkalmasnak tartja-e, amennyiben igen, úgy egyszerű szótöbbségi döntéssel dönt a javaslat megtárgyalása céljából összehívandó ügydöntő ülés (a továbbiakban: ügydöntő ülés) megtartásának időpontjáról.

Az ügydöntő ülést 30 nappal későbbi időpontra kell összehívni az ülés időpontjához képest. Az ügydöntő ülés összehívására a 6. §. (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alkalmazandók.

Az eljárás megindításáról, a javaslat lényegéről és indokairól, valamint az ügydöntő ülés helyéről és időpontjáról az Elnök legkésőbb az ügydöntő ülést megelőző 20 nappal írásban értesíti az érintett tagot, illetve pártoló tagot és tájékoztatja arról, hogy az ügydöntő ülésen joga van megjelenni, azonban megjelenése nem kötelező, távolmaradása az ügydöntő ülés megtartását nem akadályozza, és az ügydöntő ülés időpontja előtt írásban vagy az ügydöntő ülésen szóban joga van védekezését előterjeszteni. A tag, illetve pártoló tag

garanciális jogai céljából a tájékoztatás keretében az érintett tagot, illetve pártoló tagot részletesen írásban figyelmeztetni kell a tekintetben, hogy védekezési lehetőséggel rendelkezik, mely keretében jogosult szóban, illetve írásban előterjeszteni érdemi védekezését, illetve az érdemi védekezését alátámasztó valamennyi bizonyítékot.

Az ügydöntő ülésen meghozott határozat tartalmát a jelenlévő érintett taggal, illetve pártoló taggal az Elnök szóban közli, a jelen nem lévő érintett tag részére pedig az Elnök ajánlott, tértivevényes postai küldemény formájában megküldi. A jelenlévő érintett tag, pártoló tag részére szóban közölt határozatot a részére ajánlott, tértivevényes postai küldemény formájában az Elnök megküldi, amennyiben az érintett tag, pártoló tagot ilyen tartalmú kérelmet terjeszt elő.

A tag kizárásáról, a pártoló tagi cím megvonásáról rendelkező határozatot a tag, pártoló tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti. A kizárt tag, illetve pártoló tag tagsági jogviszonya az erre vonatkozó jogerős határozat közlésének napján szűnik meg.

4. §

Tagsági jogok és kötelezettségek

(1) Az Egyesület tagja jogosult:

– részt venni az Egyesület rendezvényein, tevékenységében, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,

– a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, határozati javaslatot tenni,

– az Egyesület szerveibe választani és azokba választhatók.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

– az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét tiszteletben tartani,

-- az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni,

– a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni.

A tagdíjfizetési kötelezettség a közgyűlés döntése alapján készpénzben, banki átutalás vagy készpénz átutalási megbízás útján, a tárgyév május 31. napjáig teljesítendő.

(3) Az Egyesület pártoló tagja jogosult:

– részt venni az Egyesület rendezvényein, tevékenységében, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,

– a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni, felszólalni, határozati javaslatot tenni.

(4) Az Egyesület pártoló tagja köteles:

– az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét tiszteletben tartani,

- a vállalt kötelezettségeit teljesíteni

- az általa vállalt támogatás teljesítése

(5) Az Egyesület keretein belül két tagsági típus került kialakításra az alábbiak szerint: rendes tag, pártoló tag. Az Egyesület valamennyi ugyanazon tagsági típussal rendelkező tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

(6) Az Egyesület jogi személy tagjai esetében a tagsági jogok gyakorlására, a tagi kötelezettségek teljesítésére a jogi személy tag nyilvántartásba vett törvényes képviselője jogosult, illetve köteles.

5. §

Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenségi szabályok

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (6. §), amely a tagok összessége. Az Egyesület napi ügyviteli teendőit az Egyesület ügyintéző szerve, az Elnökség (7. §) irányítja. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség tagjai (8. §) és a Felügyelő Bizottság (9. §) tagjai.

(2) Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

a) magyar állampolgár,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(3) Az Egyesület vezető szervének, így Közgyűlésének, Elnökségének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(4) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője, elnökségi, felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(5) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök az alábbi esetekben köteles rendkívüli közgyűlést összehívni:

(a) a tagok legalább egyharmadának az ok és a cél megjelölésével történő indítványára

(b) a bíróság elrendelése esetében

(2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) Az Alapszabály megállapítása, módosítása.

b) Az éves költségvetés meghatározása.

c) Az Elnökség éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása.

d) Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása.

e) Az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, a pártoló tagi cím visszavonása.

f) Az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása.

g) Az Elnökség tagjai és az Elnök visszahívása, (a Közgyűlés visszahívhatja azt az elnökségi tagot, aki

valamely, az Alapszabályból, illetve az elnökségi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi).

h) A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása (a Felügyelő Bizottsági tag visszahívására okot adó magatartás a következő: (a) amennyiben a Felügyelő Bizottsági tag a jelen Alapszabályban, illetve a tevékenységére vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségét megszegi; (b) amennyiben olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület jogszerű működését akadályozza

i) A könyvvizsgáló megválasztása.

i) Az éves tagdíj mértékének meghatározása.

(3) A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag, pártoló tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak, pártoló tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal e-mailben kell küldeni, kivéve ha a tag vagy pártoló tag nem rendelkezik e-mail címmel, illetve ha a postai értesítést írásban kéri. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölését. A közgyűlés nyilvános.

(4) A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben a távolmaradás ezen jogkövetkezményére a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták. A megismételt közgyűlés határozatképességének feltétele az is, hogy az eredeti meghívóban –a távolmaradás következményeinek közlése mellett- a megismételt közgyűlés időpontját is fel kell tüntetni. Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napján kerül megtartásra, úgy a tagoknak új meghívót is küldeni kell.

(5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), e) és g) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább háromnegyedének) igenlő szavazata szükséges.

(6) A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

(7) A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

(8) A közgyűlés a személyi döntések (e), f), g) és h) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

(9) Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(10) A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni.

A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

7. §

Az Elnökség

(1) Az Egyesület vezető szerve az Elnökség, amelynek tagjait, az Elnököt és a két Alelnököt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 év időtartamra választja.

(2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak.

(3) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

(4) Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót ajánlott postai küldemény formájában az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári

nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(5) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.

b) a saját ügyrendjének elfogadása,

c) a tagfelvétel jóváhagyása,

d) az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására,

e) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolókba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére a szervezet székhelyén, előre egyeztetett időpontban;

f) a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,

g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(6) A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

(7) Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A nyílt szavazás útján hozott elnökségi határozatokról vezetett nyilvántartás keretében a Határozatok Könyve a szavazásban résztvevők nevét is tartalmazza.

8. §

Az Elnök és az Alelnökök

(1) Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviseletre önállóan jogosult vezetője.

(2) Az Elnök hatásköre és feladatai:

– az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,

– a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,

– a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,

– az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,

– az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,

– az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,

– éves beszámoló készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése

– a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése

A Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat, valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes

honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának a nyilvánosságát az Egyesült internetes honlapján nyilvánosságra hozatallal biztosítja.

Az Egyesületnek kettő Alelnöke van, az Operatív Ügyekért Felelős Alelnök és a Külső Kapcsolatokért Felelős Alelnök.

Operatív Ügyekért Felelős Alelnök feladatköre

1. Az Operatív Ügyekért Felelős Alelnök feladata a hatékony belső kommunikáció biztosítása.
2. Segíti az Elnököt a tagsággal való kapcsolattartásban, mindenekelőtt annak adminisztratív részében.
3. Gondoskodik a szervezet működése során keletkező dokumentumok szakszerű iktatásáról.
4. Kezeli a számlákat, vezeti a pénztárkönyvet.

Külső Kapcsolatokért Felelős Alelnök feladatköre

1. A Külső Kapcsolatokért Felelős Alelnök feladata a szervezet mind kiterjedtebb külső kapcsolatrendszerének kialakítása.
2. Segíti az Elnököt más társadalmi szervezetekkel, szakmai szervezetekkel való kapcsolatok kialakításában és elmélyítésében.
3. Az Egyesület által kitűzött célok megvalósításához szükséges források bővítése érdekében figyeli a más szervezetek által kiírt pályázatokat, illetve szponzorokat, mecénásokat keres.

9. §.

A Tiszteletbeli elnök

Az Egyesület Közgyűlése nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel Tiszteletbeli Elnököt választhat, aki nem minősül tisztségviselőnek.

A Tiszteletbeli Elnök elfogadó nyilatkozatot tesz.

A Tiszteletbeli elnök feladatai:

- személyes tekintélyével emelje az Egyesület tekintélyét,

- szakmai tapasztalatait és kapcsolatait felhasználva segíti az Egyesület céljainak elérését és munkáját.

10. §.

A Felügyelő Bizottság

(1) A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. A működéséért a közgyűlésnek felel.

(2) A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

(3) A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 év időtartamra választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét.

(4) A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

(5) A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

(6) A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.

(7) Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

(8) A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. Munkarendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van.

(9) A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban.

(10) A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az Alapszabály 8. §-ának 2.) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály 8.§-ának 2.) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

(11) A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

(12) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerv döntését teszi szükségessé,

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(13) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(14) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(15) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy,

- aki a vezető szerv elnöke vagy tagja,

- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, - illetve

az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11. §

Könyvvizsgáló

(1) Az Egyesületnél működő könyvvizsgáló az Egyesület működésének, gazdálkodásának pénzügyi és számviteli ellenőrzését hivatott ellátni. A könyvvizsgáló az e feladatra megalkotott jogszabály szerinti feladatokat látja el. A könyvvizsgálót a Közgyűlés választja meg 1 (egy) évre.

(2) A Közgyűlés felhatalmazhatja az elnököt a könyvvizsgálóval kötendő szerződés aláírására.

(3) A könyvvizsgáló köteles az Egyesület vezetését ellenőrizni, az elnökség által elkészített mérlegeket, eredmény- és vagyonkimutatásokat megvizsgálni és vizsgálatának eredményét Közgyűléssel ismertetni, továbbá ellátni a jogszabályokban a könyvvizsgáló kötelezettségeként előírt egyéb feladatokat.

(4) Az Elnökség, az Egyesület valamennyi alkalmazottja, megbízottja a könyvvizsgálónak, kérése alapján korlátozás nélkül jelentési és tájékoztatási kötelezettséggel tartozik. A könyvvizsgáló az Egyesület irataihoz szabadon

hozzáférhet, az Egyesület helyiségeibe beléphet.

(5) A könyvvizsgálót a feladata ellátása során, illetve azzal összefüggésben tudomására jutott - nem nyilvános - adatok és tények, ismeretek vonatkozásában szigorú titoktartás terheli. A titoktartási kötelezettség a könyvvizsgálói megbízás megszűnését követően is fennmarad.

12. §

Az Egyesület működése és gazdálkodása

(1) Az Egyesület a bíróság általi jogerős nyilvántartásba vétellel jön létre.

(2) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

(3) A tagdíj összegét a Közgyűlés, a befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

(8) Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

(9) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(10) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(11) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(12) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.

(13) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznú-sági jelentést készíteni a Ksztv. 19. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, amelynek elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a www.segitokez2010egyesulet.hu honlapján a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

(14) Az Egyesületet a tagok nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(15) Az Egyesület működése felett a Fővárosi Főügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

13. §

Az Egyesület képviselete

(1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezés módja azonos a képviselet módjával, azaz a bankszámla fölött az Elnök önállóan jogosult rendelkezni.

14. §

Az Egyesület megszűnése

(1) Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

(2) Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

(3) Az Egyesület feloszlással, vagy egyesüléssel történő megszűnése esetén dönt a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonról a közgyűlés.

(4) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

15. §

Záró rendelkezések

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Az Egyesület jelenlegi tartalmú Alapszabályát az alapító tagok a Budapesten, 2011. március 10. napján tartott Alakuló Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

(3) Az Egyesület Alapszabályát a Fővárosi Bíróságnak az Elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Budapest, 2014. május 23.

Szász Péter
lakik: 1221 Budapest, Leányka utca 24. 9. em. 36.

személyi igazolvány száma: 134207NA

Palkó Gábor
lakik: 2040 Budaörs, Fodros utca 40.

személyi igazolvány száma: 217326MA

Sándor Pál László
1132 Budapest, Visegrádi u. 26/B 3/3.
CH939605